

Transcription de la vidéo

« Secrétaire : réaliser des tâches administratives et répondre aux demandes des clients »

<https://www.youtube.com/watch?v=i1IYGQVnKsw>

Je m'appelle Élodie et je suis secrétaire.

Mon métier consiste à remplir certaines tâches administratives, à rédiger des devis, des contrats, éventuellement des avenants.

On organise également des événements clients, que ce soit culturel, sportif, ou également des job datings.

On travaille beaucoup sur ordinateur, beaucoup par téléphone, beaucoup d'échanges par mail.

Dans mon métier, j'aime beaucoup le contact avec les clients. C'est gratifiant de pouvoir les satisfaire et c'est valorisant pour nous, et également pour eux.

J'aime le travail en équipe. J'aime les échanges au quotidien avec tous les services de la société. Et voilà, ça fait plaisir de se lever le matin et d'échanger avec ses collègues.

Une des qualités principales pour exercer ce métier, c'est le sens de l'organisation. Y'a beaucoup de demandes qui arrivent soit de la part des clients, soit de la part de nos services internes ou de la direction. Il faut savoir prioriser les tâches.

Une autre des qualités, c'est le sens du contact client. Il faut savoir les écouter, répondre à leurs demandes, les satisfaire autant que possible.

Il y a également l'adaptabilité, la polyvalence. Il faut savoir être sur plusieurs fronts en même temps, savoir répondre à plusieurs demandes, que ce soit en interne ou en externe.

J'ai fait un BTS assistante commerciale, qui n'existe plus aujourd'hui et changé de nom. C'est ce qui m'a permis de rentrer dans ce métier il y a maintenant dix ans.

Il y a d'autres voies pour accéder à ce métier. Il y a des BTS en secrétariat et bureautique, des BTS PME-PMI (petites et moyennes entreprises). Il y a également la voie du BEP dans le secteur tertiaire et il y a également, maintenant, la voie de l'apprentissage.

Les évolutions dans ce métier sont assez différentes, en fonction du choix de chacun. On peut évoluer vers des postes de logistique, de commercial, d'exploitation...

Pour ma part, je n'envisage pas, pour l'instant, de changer de branche. Mais on sait qu'il y a des perspectives possibles d'évolution.

Je m'appelle Élodie et mon métier, c'est secrétaire.